

REGULAMIN
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W URZĘDZIE GMINY W KOWALU

I. Przepisy wstępne

§1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów: ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).

§2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności przedsiębiorstwa.

§3. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez :

- a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
- b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- c) odsetki od środków funduszu,
- d) dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonych na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
- e) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
- f) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

§6. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej.

II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§7. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym :

1. pomoc rzeczową i finansową, przyznawaną osobom uprawnionym do korzystania ze świadczeń z ZFŚS,
2. zapomogi pieniężne bezzwrotne,
3. dofinansowanie krajowych wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione,
4. dofinansowanie krajowego zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych,
5. dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie,
6. dofinansowanie wypoczynku sobotnio-niedzielnego,
7. finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku,
8. pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§8. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:

1. pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy w Kowalu, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kowalu oraz Bibliotece Publicznej w Grabkowie, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
2. pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
3. emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
4. członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-3.

§9. Członkami rodzin, o których mowa w §8 pkt. 4 są :

1. współmałżonkowie,
2. dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki,
3. członkowie rodzin po zmarłych pracownikach - jeżeli byli na ich utrzymaniu.

§10. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy Urzędu Gminy w Kowalu, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalu oraz Biblioteki Publicznej w Grabkowie.

IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

- §11. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) za środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
- §12. Świadczenia udzielane są na wniosek (zał. Nr 1 do niniejszego Regulaminu) osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
- §13. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika (zał. Nr 2 do niniejszego Regulaminu).
- §14. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto współmałżonków z 6-ciu miesięcy poprzedzających wniosek o uzyskanie świadczenia socjalnego.
- §15. Świadczenia socjalne finansowane z ZFŚS nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczenia socjalnego wówczas, gdy się o nie ubiegały, nie mogą domagać się jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.
- §16. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę lub pomoc socjalną z ZFŚS nie wymagają uzasadnienia, a decyzja pracodawcy odmawiająca dopłaty lub świadczenia jest ostateczna i nie wymaga formy pisemnej.
- §17. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do dopłaty z ZFŚS, przedłożyła nieprawdziwy dokument traci prawo do korzystania z ZFŚS przez kolejne dwa lata.
- §18. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów :
1. dopłata do wypoczynku i wczasów - **raz na rok do wysokości 1-krotnego minimalnego wynagrodzenia brutto,**
 2. dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży - **raz na rok do wysokości 1-krotnego minimalnego wynagrodzenia brutto,**
 3. dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie - **raz na rok do wysokości 1-krotnego minimalnego wynagrodzenia brutto,**
 4. pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana będzie w wysokości :
 - a. w wypadkach losowych, do wysokości **2-krotnego minimalnego wynagrodzenia brutto,**
 - b. w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, do wysokości **1-krotnego minimalnego wynagrodzenia brutto,**
- §19. 1. Dopłatę do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie otrzymuje osoba uprawniona na podstawie złożonego wniosku, który należy złożyć przed rozpoczęciem urlopu, stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Pracodawca ustala maksymalne kwoty dofinansowania wg kryteriów dochodowych - załącznik nr 5 (tabela nr 2).
3. Pracownik występujący o dofinansowanie wczasów zorganizowanych we własnym zakresie, musi przedstawić potwierdzenie wykorzystania urlopu w danym roku kalendarzowym, w ilości co najmniej 14 dni kalendarzowych.

§20. Pomoc rzeczowa i pieniężna przyznawana pracownikom lub emerytom i rencistom uprawnionym do korzystania z ZFŚS w maksymalnej wysokości w ciągu roku obejmuje:

1. zapomogi losowe w wysokości określonej w załączniku nr 5 (tabela nr 3) do niniejszego regulaminu w przypadku: indywidualnych zdarzeń losowych (np. kradzież, pożar, zapalenie mieszkania/domu, napad z pobiciem), klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby (trwającej powyżej 40 dni). Wymagane dokumenty:
 - a) wniosek pracownika,
 - b) oświadczenie o dochodach,
 - c) dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację (protokół policji, straży pożarnej, oświadczenie lekarskie, zwolnienie lekarskie).
2. O pomoc w formie zapomogi losowej osoba uprawniona może ubiegać się w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia zdarzenia losowego.

§21. Pomoc rzeczowa i finansowa w szczególnie trudnej sytuacji materialnej przyznawana jest po wcześniejszym wypełnieniu wniosku i oświadczenia o wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie, wg załącznika nr 5 (tabela nr 1).

§22. 1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:

- a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - b) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
 - c) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - e) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
 - f) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - g) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - h) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
 - i) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.
2. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu (§22 pkt. 1, lit. h) jest posiadanie własnego mieszkania lub domu bez względu na tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub domu.

3. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona nie częściej niż raz na rok.
4. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
5. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników Urzędu Gminy w Kowalu, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalu oraz Biblioteki Publicznej w Grabkowie.
6. Oprocentowanie pożyczki wynosi 0% w stosunku rocznym.
7. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż 12 rat.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo umorzona.
9. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
10. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie (załącznik nr 3 i nr 4) między pracodawcą a pożyczkobiorcą.

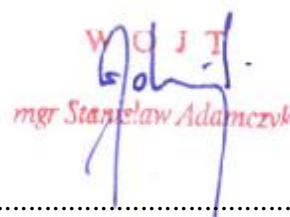
V. Postanowienia końcowe.

§23. Środkami Funduszu administruje pracodawca.

§24. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy uzgodnionej z reprezentantem pracowników.

Regulamin niniejszy uzgodniony został z przedstawicielami pracowników reprezentujących ich interesy.

.....
(przedstawiciel pracowników)


.....

(pracodawca)

Kowal, dnia

.....

(imię i nazwisko)

.....

(Wydział)

Wniosek o zapomogę

1. Proszę o udzielenie mi

Uzasadnienie.....

.....

2. Na utrzymaniu posiadam.....

(wymieni ć imiona i wiek oraz stopień pokrewieństwa)

.....

.....

3. Wynagrodzenie miesięczne wnioskodawcy..... współmałżonka

Inne dochody

4. Do wniosku załączam oświadczenie o dochodach wg. Załącznika nr 2

Oświadczenie powyższe składam pod odpowiedzialnością karną art. 233 § 1 Kk.

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

.....

(data i podpisy komisji)

Powyższy wniosek akceptuję

.....

(data i podpis pracodawcy)

Zatwierdzono do wypłaty ze środków funduszu socjalnegozł

Słownie

Dnia

.....

(Główny Księgowy)

.....

(pracodawca)

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(Wydział)

.....
(stanowisko)

O ś w i a d c z e n i e

Ja niżej podpisany/na, niniejszym oświadczam, że łączne dochody **brutto** współmałżonków z ostatnich sześciu miesięcy wynoszązł co w przybliżeniu na osób/y stanowi zł na osobę.

Jednocześnie zobowiązuję się do informowania (niezwłocznie) o wszelkich zmianach dotyczących w/w danych.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod odpowiedzialnością karną (art. 233 § 1 Kk)

Kowal, dnia

.....
(podpis)

**Umowa
pożyczki na cele mieszkaniowe
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

W dniu w pomiędzy

..... zwanym dalej Pracodawcą, w imieniu

(podać nazwę pracodawcy)

którego występuje

(podać dane osoby reprezentującej pracodawcę)

a

Panem (Panią)

(imię i nazwisko)

zamieszkałym

(adres)

zwanym dalej Pożyczkobiorcą została zawarta umowa następującej treści:

§1

Pracodawca przyznaje Pożyczkobiorcy pożyczkę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości..... słownie złotych.....

Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 0 % w stosunku rocznym.

§2

1. Pożyczka podlega spłacie w ratach, w okresie

2. Spłata pierwszej raty rozpoczyna się w miesiącu następnym po miesiącu w którym pożyczka została udzielona, nie później niż do 30-tego dnia tegoż miesiąca. W tymże terminie w kolejnych miesiącach są spłacane pozostałe raty.

3. Wysokość pierwszej raty wynosi zł, słownie złotych....., a rat następnych zł, słownie złotych.....

4. Po roku spłaty pożyczki Pożyczkobiorca może wystąpić z wnioskiem o warunkowe umorzenie części pożyczki.

5. Warunki umorzenia części pożyczki Strony ustalają w odrębnym porozumieniu.

§3

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do comiesięcznego potrącania należnych rat z przysługującego Pożyczkobiorcy wynagrodzenia za pracę, zgodnie z §2 ust. 2.

§4

Nie spłacona część pożyczki (łącznie z kwotą umorzonej warunkowo, w myśl § 2 ust. 3 i 4, pożyczki) staje się natychmiast wymagalna w razie rozwiązania bez wypowiedzenia stosunku pracy przez Pracodawcę z winy Pożyczkobiorcy (art. 52 Kodeksu Pracy), lub wypowiedzenia stosunku pracy przez Pożyczkobiorcę.

§5

1.Rozwiązanie stosunku pracy bez wypowiedzenia z przyczyn niezawinionych przez Pożyczkobiorcę (art. 53 kodeksu pracy) bądź w trybie porozumienia stron nie powoduje zmiany warunków spłaty udzielonej pożyczki, wynikającej z niniejszej umowy.

2.W sytuacjach przewidzianych w ust. 1 Pracodawca i Pożyczkobiorca ustalą w odrębnym porozumieniu sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

§6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

W sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§8

Pożyczkobiorca wnioskuje jako poręczycieli:

1. Pana (Panią)
(imię i nazwisko)

zam.
(adres zamieszkania)

Nr dowodu osobistego

2. Pana (Panią).....

(imię i nazwisko)

zam.

(adres zamieszkania)

nr dowodu osobistego

W przypadku niespłacenia we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę wyrażamy zgodę, jako solidarnie odpowiedzialni, na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń za pracę u Pracodawcy:

Podpisy poręczycieli:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(imię i nazwisko)

§9

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pracodawca, a drugi Pożyczkobiorca.

Pożyczkobiorca:

.....

Za Pracodawcę:

.....

**Umowa
pożyczki na cele mieszkaniowe
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

W dniu w pomiędzy
..... zwanym dalej Pracodawcą, w imieniu
(podać nazwę pracodawcy)
którego występuje
(podać dane osoby reprezentującej pracodawcę)

a

Panem (Panią)
(imię i nazwisko)
zamieszkałym
(adres)
zwanym dalej Pożyczkobiorcą została zawarta umowa następującej treści:

§1

Pracodawca przyznaje Pożyczkobiorcy pożyczkę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości..... słownie złotych.....
Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 0 % w stosunku rocznym.

§2

1. Pożyczka podlega spłacie w ratach, w okresie
2. Spłata pierwszej raty rozpoczyna się w miesiącu następnym po miesiącu w którym pożyczka została udzielona, nie później niż do 10-tego dnia tegoż miesiąca. W tymże terminie w kolejnych miesiącach są spłacane pozostałe raty.
3. Wysokość pierwszej raty wynosi zł, słownie złotych....., a rat następnych zł, słownie złotych.....
4. Po roku spłaty pożyczki Pożyczkobiorca może wystąpić z wnioskiem o warunkowe umorzenie części pożyczki.
5. Warunki umorzenia części pożyczki Strony ustalają w odrębnym porozumieniu.

§3

Pożyczkobiorca zobowiązany jest bez wezwania do wpłaty na konto Urzędu Gminy w Kowalu BS Kowal 91 9557 0006 0000 2655 2000 0001 należnych rat wraz z oprocentowaniem w terminie jak w §2 ust. 2.

§4

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

W sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§6

Pożyczkobiorca wnioskuje jako poręczycieli:

1. Pana (Panią)
(imię i nazwisko)

zam.
(adres zamieszkania)

Nr dowodu osobistego

2. Pana (Panią).....
(imię i nazwisko)

zam.
(adres zamieszkania)

nr dowodu osobistego

W przypadku niespłacenia we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę wyrażamy zgodę, jako solidarnie odpowiedzialni, na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń za pracę u Pracodawcy:

Podpisy poręczycieli:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

§7

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pracodawca, a drugi Pożyczkobiorca.

Pożyczkobiorca:

.....

Za Pracodawcę:

.....

Tabela nr 1. Pomoc finansowa i rzeczowa

Lp.	Dochód na osobę w rodzinie	Kwota świadczenia
1.	0-2000 zł	380 zł
2.	Powyżej 2000 zł	330 zł

Tabela nr 2. Dopłata do wycieczki organizowanego we własnym zakresie.

Lp.	Dochód na osobę w rodzinie	Kwota świadczenia
1.	0-2000 zł	900 zł
2.	Powyżej 2000 zł	800 zł

Tabela nr 3. Zapomogi losowe

Lp.	Dochód na osobę w rodzinie	Kwota świadczenia
1.	0-1200 zł	900 zł
2.	1201-2000 zł	600 zł
3.	Powyżej 2001 zł	300 zł

